

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета  
Ассоциации «Объединение управляющих компаний»  
(Протокол заседания Совета  
Ассоциации № 05-20  
от 12 октября 2020 года)

**Порядок приема в члены и прекращения членства  
в Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»  
(Положение о членстве)**

г. Санкт-Петербург  
2020 год

**Ассоциация «Объединение управляющих компаний»** (далее – Объединение) создано с целью приобретения статуса саморегулируемой организации объединяющей предприятия и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствии с положениями действующего законодательства.

Порядок приема в члены и прекращения членства в Ассоциации «Объединение управляющих компаний» (далее – **Порядок**) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О саморегулируемых организациях», Уставом Объединения и утвержден Советом Объединения на основании п. 3.2 Устава Объединения.

Порядок определяет в соответствии с действующим законодательством порядок приема в члены Объединения и прекращения членства в Объединении.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Членство в Объединении**

1.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, утверждаемыми Общим собранием членов Объединения (далее – **Условия членства в Объединении**).

1.2. Вступивший в Объединение новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Объединения и всех локальных нормативных актов (внутренних документов) Объединения.

1.3. Вопросы вступления в Объединение новых членов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Объединения.

### **Статья 2. Основные принципы членства в Объединении. Права и обязанности членов саморегулируемой организации.**

2.1. Членство в Объединении является добровольным.

2.2. Объединение открыто для вступления новых членов.

2.3. Члены Объединения сохраняют свою самостоятельность и права.

2.4. Члены Объединения имеют равные права и обязанности.

2.5. Право членства в Объединении не может быть передано третьим лицам.

2.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами вправе вступить в Объединение при условии изъявления соответствующего желания и соответствия кандидата в члены Объединения установленным требованиям к членам саморегулируемой организации.

2.7. При вступлении новых членов в Объединение согласие всех остальных его членов на прием нового члена Объединения считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении претендентом условий изложенных в п.2.6 настоящего Порядка.

2.8. Члены Объединения имеют право:

2.8.1. участвовать в управлении делами Объединения;

2.8.2. участвовать в деятельности Объединения, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Объединения;

2.8.3. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Объединения, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Объединения;

2.8.4. получать информацию о деятельности Объединения;

2.9. Права членства в Объединении не могут быть переданы членами третьим лицам.

2.10. Члены Объединения принимают на себя следующие обязательства:

2.10.1. соблюдать требования, стандарты и правила Объединения при осуществлении своей деятельности,

2.10.2. оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

2.10.3. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав Объединения и другие локальные нормативные акты (внутренние документы), принятые органами управления Объединения в рамках их полномочий;

2.10.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Объединения, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Объединения;

2.10.5. активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Объединения и решению стоящих перед ним задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Объединения;

2.10.6. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Объединением требованиями.

2.10.7. уважать интересы других членов Объединения, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Объединению, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

2.11. Лицу, прекратившему членство в Объединении, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

2.12. Вышедший или исключенный из Объединения член Объединения не вправе требовать получения имущества, переданного им в собственность Объединения, а равно требовать выплаты его стоимости.

## **РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Статья 3. Порядок приема в члены Объединения.**

3.1. Прием в члены Объединения осуществляется Советом Объединения.

Заявление о приеме в члены Объединения подается юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в приеме в члены саморегулируемой организации (далее – **Кандидаты в члены Объединения**), в адрес Совета Объединения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Организация приема заявлений о приеме в члены Объединения осуществляется генеральным директором Объединения в соответствии с определяемым им распределением обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами Объединения.

Вопрос о приеме нового члена Объединения рассматривается Советом Объединения на основании поданного им заявления не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

#### **3.3. В заявлении о приеме в члены Объединения:**

3.3.1. указываются наименование Кандидата в члены Объединения – юридического лица, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3.3.2. кандидат в члены Объединения подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования Устава и внутренних документов Объединения;

**3.4. К заявлению Кандидата в члены Объединения – юридического лица должны быть приложены следующие документы:**

3.4.1. копии учредительных документов (Устав), тексты всех изменений в учредительные документы и копии Свидетельств о государственной регистрации таких изменений, а так же заверенную подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации копию решения высшего органа управления юридического лица об избрании лица исполняющего функции исполнительного органа организации;

3.4.2. копия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.4.3. копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3.4.4. сведения, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком членства в Объединении:

а) в части наличия у юридического лица необходимого количества работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля и получивших знания в области деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по управлению многоквартирными домами, кандидатом в члены саморегулируемой организации подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 3;

б) в части подтверждения соответствия юридического лица требованиям, предъявляемым к наличию имущества, необходимого для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, кандидатом в члены саморегулируемой организации подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 4.

в) в части обеспеченности охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и системе контроля качества работ (услуг) по форме согласно Приложению 6;

3.4.5. общие сведения о кандидате в члены Объединения, оформленные в виде Анкеты по форме согласно Приложению № 2;

3.4.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не позднее одного месяца до даты представления в Объединение);

3.4.7. копия письма территориального органа статистики (Госкомстата) о присвоении статистических кодов;

3.4.8. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты организации.

3.5. С целью подтверждения сведений предоставляемых в соответствии с требованиями п.3.4.5. настоящего Порядка кандидаты в члены саморегулируемой организации предоставляют:

3.5.1. заверенные печатью и подписью руководителя (лица исполняющего функции исполнительного органа) юридического лица копии документов подтверждающих квалификацию имеющихся у кандидата работников, в количестве не менее четырех человек:

- копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании;

- копии свидетельств о прохождении подготовки в области деятельности по управлению многоквартирными домами (повышении квалификации);

- копии трудовых договоров и трудовых книжек.

3.5.2. заверенные печатью и подписью руководителя (исполнительного органа) копии правоустанавливающих (договор аренды, договор купли-продажи) и правоподтверждающих (свидетельство о государственной регистрации права собственности) документов на здание или помещение, используемое по месту нахождения юридического лица.

**3.6. К заявлению Кандидата в члены Объединения – юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства, взамен документов указанных в пунктах 3.4.2. – 3.4.4. настоящего Порядка предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.**

Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

**3.7. К заявлению Кандидата в члены Объединения – индивидуального предпринимателя должны быть приложены следующие документы:**

3.7.1. копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

3.7.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.7.3. сведения, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Законом об энергосбережении и Условиями членства в Объединении:

а) в части подтверждения наличия у индивидуального предпринимателя и (или) лица, заключившего с ним трудовой или гражданско-правовой договор, знаний в области деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по управлению многоквартирными домами, кандидатом в члены Объединения подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 3.

б) в части подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к наличию имущества, необходимого для осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, кандидатом подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 4 и Приложению № 5;

в) в части обеспеченности мер контроля по охраны труда и технике безопасности, пожарной безопасности и системе контроля качества работ (услуг) по форме согласно Приложению 6.

3.7.4. Общие сведения о кандидате в члены Объединения, оформленные в виде Анкеты, по форме согласно Приложению № 2;

3.7.5. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее одного месяца до даты предоставления в Объединение);

3.7.6. копия паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);

3.8. С целью подтверждения сведений, предоставляемых в соответствии с требованиями п.3.7.4. настоящего Порядка, кандидаты в члены саморегулируемой организации (индивидуальные предприниматели) предоставляют:

3.8.1. заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя копии документов, подтверждающих его квалификацию и квалификацию имеющих у кандидата работников, не менее одного человека:

- копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании;

- копии свидетельств о прохождении подготовки в области деятельности по управлению многоквартирными домами (повышении квалификации);

- копии трудовых, гражданско-правовых договоров, а так же копии трудовых книжек.

3.8.2. заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя копии правоустанавливающих (договор аренды, договор купли-продажи) и правоподтверждающих (свидетельство о государственной регистрации права собственности) документов на здание или помещение, используемое индивидуальным предпринимателем.

3.9. Предоставление документов, необходимых для вступления кандидатов в члены Объединения, осуществляется с составлением описи по форме согласно Перечня документов, предоставляемых для вступления в члены Ассоциации «Объединение управляющих компаний»

3.10. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем или лицом, исполняющим функции исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности, выданной заявителем для представительства по вопросу о приеме в члены Объединения и о получении Свидетельства о членстве.

3.11. Объединение, в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения от кандидата в члены Объединения указанных выше документов, осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о членстве,
- 2) решение об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о членстве, с указанием причины отказа.

Указанное решение направляется или вручается соответствующему заявителю.

3.12. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации принимается большинством голосов членов Совета Объединения. Решение о приеме в члены саморегулируемой организации принимается с учетом результатов осуществляемых Контрольным отделом мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены Объединения в части соблюдения требований стандартов и правил Объединения, а также по контролю соответствия кандидатов в члены Объединения требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении.

Мероприятия по контролю за деятельностью кандидатов в члены саморегулируемой организации в части соблюдения требований стандартов и правил Объединения, а также по контролю соответствия кандидатов в члены Объединения требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, проводятся Контрольным отделом в соответствии с Правилами контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

По результатам проверки Контрольный отдел представляет в Совет Объединения Акт проверки, содержащий заключение о соблюдении кандидатом в члены Объединения требований стандартов и правил Объединения, а также о его соответствии требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, или о его несоответствии указанным требованиям.

3.13. Заключение Контрольного отдела, вынесенное по результатам проведенных мероприятий по контролю за деятельностью соответствующего кандидата в члены Объединения, носит для Совета Объединения рекомендательный характер.

3.14. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Объединения являются:

3.14.1. несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении;

3.14.2. непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.4., 3.7., 3.9. настоящего Порядка;

3.14.3. членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в другой саморегулируемой организации объединяющей предприятия и индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.15. Лицо, в отношении которого Советом объединения принято решение об отказе в принятии в члены Объединения и о выдаче Свидетельства о членстве по основаниям, установленным законодательством и настоящим Порядком, имеет право на его обжалование, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены Объединения, но не ранее 3 (трех) месяцев с момента принятия указанного решения.

3.16. При этом лицу, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены Объединения, не возвращается поданное им заявление о приеме в члены Объединения, а также приложенные к нему документы. Указанные документы поступают на хранение в архив Объединения в порядке, устанавливаемом внутренними документами.

3.17. В случае выявления замечаний к соответствию документов, предоставленных кандидатом в члены Объединения, в части соблюдения кандидатом требований предъявляемых к повышению квалификации работниками, индивидуальным предпринимателем, работниками (специалистами) индивидуального предпринимателя при условии отсутствия замечаний к соответствию кандидата в члены Объединения иным требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, соответствующий кандидат может быть принят в члены Объединения только при условии предоставления

гарантийного письма с приложением графика подготовки и повышения квалификации с обязательством в кратчайшие сроки (в течение трех месяцев) направить на обучение необходимое число своих работников (пройти обучение лично).

#### **Статья 4. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации**

4.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами при наличии выданного саморегулируемой организацией Свидетельства о членстве, подтверждающем членство в саморегулируемой организации. Форма Свидетельства о членстве установлена Приложением № 9 к настоящему Порядку.

4.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами Объединения, не вправе осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, в случае, если таким лицом не соблюдается хотя бы одно из требований, установленных действующим законодательством и Условиями членства в Объединении.

4.3. Свидетельство о членстве выдается Объединением при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Объединения, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, а также в срок, установленный п.4.4. Порядка, оплатили вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд, представили доказательства заключения действующего договора страхования гражданской ответственности, отвечающего Требованиям к страхованию гражданской ответственности в случае причинения членами Объединения вреда вследствие недостатков оказанных услуг (далее – «Требования к страхованию»).

4.4. Юридические лица или индивидуальные предприниматели в отношении которых Советом Объединения принято решение о приеме в члены саморегулируемой организации, не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия указанного решения, обязаны оплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд саморегулируемой организации, а также предоставить в саморегулируемую организацию доказательства заключения действующего договора страхования гражданской ответственности, отвечающего Требованиям к страхованию.

4.5. В срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после выполнения вновь принятым членом саморегулируемой организации условий, указанных в п.4.4 настоящего Порядка, сведения о выдаче Свидетельства о членстве лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, подлежат внесению в Реестр членов саморегулируемой организации, с одновременной выдачей (оформлением) Свидетельства о членстве соответствующему члену саморегулируемой организации.

4.6. Сведения (записи) о выдаче членам Объединения Свидетельств о членстве в саморегулируемой организации вносятся в Реестр членов саморегулируемой организации, в порядке, установленном законодательством и в соответствии с Правилами ведения реестра членов саморегулируемой организации.

4.7. При приобретении Объединением статуса саморегулируемой организации юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Объединения, получают Свидетельства о членстве не позднее чем через один месяц со дня приобретения Объединением статуса саморегулируемой организации на основании Решений Совета объединения, принимаемых по результатам рассмотрения поданных ими Заявлений о выдаче Свидетельства о членстве, после выполнения соответствующим членом саморегулируемой организации условий, указанных в п.4.4 настоящего Порядка.

## **Статья 5. Порядок внесения изменений в Свидетельство о членстве (к определенному виду или видам работ (услуг) в области управления многоквартирными домами) в саморегулируемой организации**

5.1. Член саморегулируемой организации вправе обратиться в Объединение с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о членстве.

5.2. Изменения в Свидетельство о членстве могут вноситься в связи с изменением сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе являющихся членами саморегулируемой организации (далее – **Изменение сведений о члене саморегулируемой организации**), в том числе в связи с:

5.2.1. изменением наименования юридического лица, изменением имени индивидуального предпринимателя;

5.2.2. реорганизацией (преобразованием) юридического лица;

5.2.3. изменением адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах (далее – **Адрес юридического лица**);

5.2.4. изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя и т.д.

5.3. Изменения в Свидетельство о членстве вносятся по заявлению соответствующего члена саморегулируемой организации. Заявление о внесении изменений в Свидетельство о членстве оформляется по форме согласно Приложению № 1а.

5.4. Член саморегулируемой организации не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события, из перечисленных в п.5.2 настоящего Порядка, обязан предоставить в Объединение заявление о внесении изменений в выданное ему Свидетельство о членстве с приложением документов, подтверждающих изменение указанных в заявлении сведений, в том числе:

5.4.1. копии новых редакций (текстов изменений) учредительных документов, с приложением нотариальной копии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной не позднее 10 дней, и нотариальных копий свидетельств о государственной регистрации соответствующих изменений;

5.4.2. копии правоустанавливающих документов (договор купли продажи, договор аренды) и нотариальные копии правоподтверждающих документов (свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающих право пользования помещениями (помещением) по новому адресу юридического лица;

5.4.3. новая копия паспорта (с представлением оригинала) для подтверждения смены адреса места жительства индивидуального предпринимателя;

5.4.4. документы, подтверждающие перемену имени индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений в ЕГРИП;

5.4.5. оригинал ранее выданного Свидетельства о членстве.

5.5. Основанием для отказа во внесении изменений в Свидетельство о членстве, является непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных п.5.4 настоящего Порядка.

5.6. Саморегулируемая организация в срок не более чем тридцать дней со дня получения Заявления о внесении изменений в Свидетельство о членстве, осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, принимает решение о внесении соответствующих изменений в Свидетельство о членстве, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, предоставившему документы.

5.7. Саморегулируемая организация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о членстве, и предоставления в Объединение оригинала ранее выданного Свидетельства о членстве, выдает члену саморегулируемой организации Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, взамен ранее выданного, а также вносит, в реестр членов саморегулируемой организации необходимые сведения.



## **Статья 6. Порядок выдачи Свидетельств о членстве в саморегулируемой организации взамен утраченных или испорченных.**

6.1. Для выдачи нового Свидетельства о членстве взамен утраченного или испорченного член саморегулируемой организации предоставляет Объединению:

6.1.1. заявление о выдаче нового Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации взамен утраченного или испорченного, составленное по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

6.1.2. копию документа (с представлением оригинала для сличения), подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты Свидетельства о членстве в правоохранительные органы (в случае утраты Свидетельства о членстве в результате противоправных действий третьих лиц);

6.1.3. бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о членстве (в случае его порчи или повреждения);

6.2. Документы, подтверждающие обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты Свидетельства о членстве в правоохранительные органы (в случае утраты Свидетельства о членстве в результате противоправных действий третьих лиц), должны подтверждать факт утраты Свидетельства о членстве в результате противоправных действий третьих лиц.

6.3. Свидетельство о членстве, предоставленное членом саморегулируемой организации в случае его порчи, должно содержать признаки порчи (повреждения).

6.4. Решение об объявлении утраченного испорченного свидетельства недействительным и о выдаче нового Свидетельства о членстве взамен утраченного (испорченного), а так же решение об отказе в выдаче нового Свидетельства о членстве принимается Советом Объединения, не позднее десяти рабочих дней после поступления от члена Объединения всех документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.5. При принятии решения о выдаче нового Свидетельства о членстве взамен утраченного (испорченного) осуществляется проверка следующих фактов:

6.5.1. оформлено ли заявление члена саморегулируемой организации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

6.5.2. подтверждает ли копия документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации в правоохранительные органы, факт утраты Свидетельства о членстве в результате противоправных действий третьих лиц;

6.5.3. подтверждает ли представленное членом Объединения Свидетельство о членстве факт его порчи.

6.6. Новое Свидетельство о членстве выдается члену саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней после принятия Советом объединения решения о выдаче члену саморегулируемой организации нового Свидетельства о членстве взамен утраченного (испорченного). Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации нового Свидетельства о членстве вносятся в Реестр членов саморегулируемой организации.

6.7. Новое Свидетельство о членстве взамен утраченного выдается либо лично индивидуальному предпринимателю или лицу, исполняющему функции исполнительного органа юридического лица, либо их представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Испорченное (поврежденное) Свидетельство о членстве, возвращенное членом саморегулируемой организации в Объединение, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

6.9. Выписка из Протокола Совета Объединения, содержащая решение об объявлении утраченного или испорченного Свидетельства о членстве недействительным и выдаче члену саморегулируемой организации нового Свидетельства о членстве взамен утраченного или испорченного, а также документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, помещаются в дело члена саморегулируемой организации хранящееся в Реестре членов саморегулируемой организации.

## **Статья 7. Порядок внесения изменений в сведения о членах саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре членов саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о членстве**

7.1 Перечень сведений Реестра членов саморегулируемой организации о ее членах, а так же порядок внесения изменений в сведения Реестра о членах саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о членстве, устанавливаются в Положении о реестре членов саморегулируемой организации.

7.2 Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

## **РАЗДЕЛ III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **Статья 8. Общие основания для прекращения членства в Объединении**

8.1. Членство в Объединении прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Объединения;

8.1.2. исключения из членов Объединения;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Объединения или ликвидации юридического лица – члена Объединения.

8.2. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

### **Статья 9. Исключение и выход из членов Объединения**

9.1. Объединение принимает решение об исключении из членов Объединения индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

9.1.1. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Объединения установленных действующим законодательством и Условиями членства в Объединении, требований стандартов и правил Объединения;

9.1.2. неоднократной неуплаты в течение одного года или неоднократной несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

9.1.3. невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

9.2. Решение об исключении из членов Объединения индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом объединения квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) от общего числа членов Совета Объединения.

9.3. Члены Объединения вправе прекратить свое членство в Объединении и добровольно выйти из Объединения путем подачи заявления в Совет Объединения.

9.4. Моментом прекращения членства считается дата заседания Совета Объединения или Общего собрания членов Объединения, на котором было принято решение об исключении из членов Объединения или утверждено решение о выходе заявителя из Объединения.

9.5. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

## **РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Порядок вступает в силу с момента его утверждения Советом Объединения.

Изменения и дополнения в Порядок утверждаются решениями Совета Объединения в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Объединения.

**Перечень документов,  
предоставляемых для вступления в члены  
Ассоциации «Объединение управляющих компаний»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листо в
1.	Форма 1 (Форма 1а). Заявление о приеме в члены Ассоциации «Объединение управляющих компаний» (заявление о внесении изменений в свидетельство и (или) реестр членов Ассоциации «Объединение управляющих компаний»)	
2.	Форма 2. Анкета-приложение к заявлению	
3.	Копия решения полномочного органа о вступлении в Ассоциации «Объединение управляющих компаний» и о наделении определенного лица полномочиями на подписание заявления	
4.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
5.	Копия Устава	
6.	Копии текстов изменений в учредительные документы	
7.	Копии документов о внесении изменений в сведения о юридическом лице в ЕГРЮЛ	
8.	Протокол о назначении руководителя (протоколы его полномочий), заверенные организацией	
9.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей /не более 30 дней/ - оригинал или надлежащим образом заверенная копия	
10.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	
11.	Форма 3. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического необходимого количества работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля и получивших знания в области деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по управлению многоквартирными домами (копия диплома, копия повышения квалификации, копия трудовой книжки).	
12.	Форма 4. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости	
13.	Форма 5. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ (машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов).	

14.	Форма 6. Сведения об обеспечении охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и системе контроля качества работ (услуг) (копии удостоверений, протоколов, положений о системе контроля качества, приказы о назначении ответственных по областям контроля)	
15.	Форма 7. Сведения о многоквартирных домах, находящихся в управлении согласно стандарту раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731)	
16.	Форма 8. Заявление о выдаче нового (взамен утраченного) Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации	
17.	Форма 9. Заявление об исключении из членов.	
18.	Лицензии, допуски или иные разрешения, выдаваемые Государственной жилищной инспекцией региона, Ростехнадзором, министерствами связи, чрезвычайных ситуаций и иными органами государственной власти Российской Федерации на выполнение видов работ, подведомственных этим органам, если перечисленные разрешения необходимы наряду с членством в СРО.	
19.	Сведения об оплате вступительного взноса, членского взноса, о внесении средств в компенсационный фонд.	
20.	Доверенность.	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«    »                      202    г.

Документы представил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«    »                      202    г.

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«    »                      202    г.

Второй экземпляр  
настоящего перечня получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

«    »                      202    г.

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 1  
к Положению о членстве  
в Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

В Совет Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о вступлении в Ассоциации «Объединение управляющих компаний».

С Уставом Ассоциации «Объединение управляющих компаний» и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Ассоциации «Объединение управляющих компаний» ознакомлены и обязуемся выполнять указанные нормы.

Настоящим подтверждаем, что не являемся членом иных некоммерческих партнерств, созданных в целях, аналогичных целям деятельности Ассоциации «Объединение управляющих компаний».

К настоящему заявлению прикладываем документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации «Объединение управляющих компаний» и выдачи свидетельства о членстве.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 1а  
к Положению о членстве  
в Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

В Совет Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в ранее выданное свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи

- с изменением наименования,
- с изменением места нахождения,
- с дополнением вида (видов) работ
- исключением вида (видов) работ
- др.

С Уставом Ассоциации «Объединение управляющих компаний» и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Ассоциации «Объединение управляющих компаний» ознакомлены и обязуемся выполнять указанные нормы.

Настоящим заявлением представляем документы, необходимые для внесения изменений в ранее выданное свидетельство.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.



ИНН:

КПП:

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

(банк, номер расчетного счета, корреспондентского счета, БИК)

**Представитель (представители) организации:** \_\_\_\_\_

(представители организации, уполномоченные для участия в работе Ассоциации «Объединение управляющих компаний», с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя; организация – член Ассоциации «Объединение управляющих компаний» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации)

**Заявитель сообщает Ассоциации «Объединение управляющих компаний» о намерении получить Свидетельство о допуске к следующим видам работ и услуг:  
(выбрать необходимое)**

1. Услуги по управлению многоквартирным домом ОКУН 041131.
2. Жилищные услуги ОКУН 041100.
3. Коммунальные услуги ОКУН 042000.
4. Ремонт и строительство жилья и других построек ОКУН 016000.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**СВЕДЕНИЯ**

**об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы инженерно-технических работников юридического лица или индивидуального предпринимателя**

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, № диплома	Стаж работы		Документ о повышении квалификации, (наименование учебного заведения, №, дата выдачи, тема или программа обучения)	Примечание (форма трудовых отношений (основная или по совместительству), номер трудовой книжки (трудового или гражданского договора), дата и номер приказа о приеме на работу)
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Примечание: К данной таблице прилагаются копии, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) и печатью организации:

1. копии дипломов;
2. свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации.

\_\_\_\_\_

*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)**

№	Наименование, место нахождения	Площадь (кв.м.)	Вид права	Арендодатель, № и дата договора
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Примечание:

1. Указывается адрес (с индексом) фактического места нахождения организации (при наличии могут быть указаны складские и производственные площади, земельные участки).
2. Предоставляется копия договора аренды, либо копия свидетельства о собственности, заверенные печатью организации

\_\_\_\_\_

*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)**

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Дата технического освидетельствования или метрологического обследования	Дата следующего технического освидетельствования или метрологического обследования	Вид права	Арендодатель
1	2	3	4	5	6	5

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Главный бухгалтер*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об обеспечении охраны труда и техники безопасности,**  
**пожарной безопасности и системе контроля качества работ (услуг)**

Виды контроля	Ответственный за контроль (ФИО, должность)	Приказ о назначении ответственных, № и дата	Протокол, удостоверение (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано), свидетельство о сертификации	Нормативный документ, по которому пройдено обучение (для сварщиков – уровень и область аттестации)
Охрана труда				
Пожарная безопасность				
Электробезопасность				
Контроль качества работ, сертификация работ и услуг				

- Примечание: к данной таблице прилагаются копии документов, заверенные руководителем и печатью организации:
1. Копии протокола или удостоверения аттестации (к разделам охрана труда, пожарная и электробезопасность)
  2. Сведения о контроле качества с приложением копий свидетельств о сертификации работ и услуг

\_\_\_\_\_

*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о многоквартирных домах, находящихся в управлении**

<b>№ п/п</b>	<b>ТСЖ/ЖСК/ЖК (наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения, контактные телефоны) – при наличии</b>	<b>Адрес МКД под управлением</b>	<b>Общая площадь, кв. м</b>	<b>Год ввода в эксплуатацию</b>
1				
2				
3				
<b>ИТОГО: 3 МКД</b>			<b>Суммарная площадь</b>	

Адреса сайтов в интернете, на которых раскрыта информация согласно постановлению Правительства РФ «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» от 23.09.2010 г. № 731:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

Приложение 8  
к Положению о членстве  
в Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

Исх. № \_\_\_\_\_

В Совет Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче нового (взамен утраченного) Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

**просит выдать новое Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, взамен Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, утраченного / испорченного (нужное подчеркнуть) при следующих обстоятельствах<sup>1</sup>:**

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

<sup>1</sup> Если Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации испорчено, указывается характер (признаки) повреждений.

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Приложение 9  
к Положению о членстве  
в Ассоциации  
«Объединение управляющих компаний»

В Совет саморегулируемой  
организации Ассоциация  
«Объединение управляющих  
компаний»

Исх. №  
от « » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

просит исключить нашу организацию из членов Ассоциации «Объединение управляющих компаний».

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ДОВЕРЕННОСТЬ №

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», место нахождения: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, доверяет

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, паспорт, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, проживающего \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

быть представителем Общества в Ассоциации «Объединение управляющих компаний» по всем вопросам, для чего предоставляется право участвовать в Общем собрании с правом голоса, подавать и получать необходимые документы, подавать заявления, расписываться и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / удостоверяем.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.