УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Объединение управляющих компаний»
(Протокол № 01-10
от 29 ноября 2010 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном отделе Некоммерческого партнёрства «Объединение управляющих компаний»

г. Санкт-Петербург
2010 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольном отделе Некоммерческого партнерства «Объединение управляющих компаний» (далее – «Положение»), изменения к нему, принимаются (утверждаются) решением Совета Объединения, за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета Объединения.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного отдела Объединения (далее – «Отдел», «Контрольный отдел»).

1.3. Положение разработано в соответствии с условиями Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Объединения и Правил контроля за соблюдением членами Некоммерческого партнерства «Объединение управляющих компаний» требований стандартов и правил Объединения.

1.4. Положение, а также изменения к нему вступают в силу с момента их принятия (утверждения) решением Совета Объединения.

2. Статус Отдела

2.1. Отдел является специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

2.2. Отдел осуществляет свои функции самостоятельно.

3. Порядок формирования Отдела

3.1. Отдел формируется из состава работников Объединения, работающих на постоянной основе. Количественный и персональный состав Отдела определяется решением Совета Объединения.

3.2. Начальник Отдела и его Заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета Объединения.

3.3. Срок полномочий членов Отдела ограничивается сроком полномочий Совета Объединения.

3.4. Информация о персональном составе Отдела и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Объединения, посредством размещения на официальном сайте Объединения.

4. Компетенция Отдела

4.1. Основной задачей Отдела является осуществление контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

4.2. В целях реализации указанных задач, Контрольный отдел вправе:

4.2.1. проводить камеральные проверки предоставляемой кандидатами в члены Объединения информации и документов, представляемых вместе с заявлением о приеме в члены Объединения, а также обращаться к генеральному директору Объединения с представлением о проведении выездных проверок для проверки достоверности сведений представленных кандидатами в члены Объединения.

4.2.2. разрабатывать и представлять на утверждение генерального директора Объединения планы мероприятий в области контроля на соответствующие периоды в порядке, установленном Правилами контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

4.2.3. по основаниям, установленным действующим законодательством и локальными нормативными актами Объединения, принимать решения о проведении внеплановых

проверок осуществления членами Объединения их деятельности.

4.2.4. По результатам проведения проверок, выступать с предложениями в адрес Совета Объединения и генерального директора по вопросам принятия решений и направления ответов заявителям.

4.2.5. Запрашивать и получать у членов Объединения информацию, необходимую для работы Отдела в связи с проведением в отношении них мероприятий по контролю.

4.2.6. Обращаться в Совет Объединения, к генеральному директору Объединения и другие органы Объединения для оказания содействия в организации работы Отдела.

4.3. Контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, осуществляется Отделом путем проведения плановых и внеплановых проверок (мероприятий по контролю), в порядке, установленном Правилами контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении и настоящим Положением.

4.4. Мероприятия по контролю за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, осуществляются:

4.4.1. при приеме в члены Объединения, а также не реже одного раза в три года в части соблюдения членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

4.4.2. по основаниям, в порядке и с соблюдением сроков, установленных в соответствии с Правилами контроля, за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, в части соблюдения членами Объединения стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

4.5. Начальник Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела, организует ее работу, представляет Отдел перед Общим собранием членов Объединения, в Совете Объединения и других органах Объединения.

4.6. Заместитель начальника отдела выполняет обязанности начальника Отдела в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Отдела.

4.7. Члены Отдела участвуют в работе Отдела, в том числе в проведении проверок, осуществляемых Отделом.

5. Порядок работы Отдела

5.1. Мероприятия по контролю при приеме в члены Объединения, а также при проведении плановых и внеплановых проверок в части соблюдения кандидатами в члены и членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении осуществляются в форме камеральных и выездных проверок.

5.2. Мероприятия по контролю в форме камеральных проверок осуществляются посредством проверки документов:

5.2.1. представленных кандидатами в члены Объединения вместе с заявлением о принятии в члены Объединения;

5.2.2. представленных по запросу Объединения членами Объединения при проведении плановой или внеплановой проверки;

5.3. Оформления отдельных решений (оснований) для проведения Контрольным отделом указанных выше камеральных проверок, предоставляемых кандидатами в члены и членами Объединения документов, не требуется. Такие проверки после подачи заявителем соответствующих документов в экспертно-методический отдел, проводятся Контрольным отделом в обязательном порядке не позднее сроков рассмотрения и прохождения документов, установленных в соответствии с требованиями Правил ведения реестра членов Объединения.

5.4. По решению генерального директора Объединения, принимаемому по

представлению начальника Контрольного отдела, при проверке соблюдения кандидатом в члены или членом Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, мероприятия по контролю могут осуществляться Контрольным отделом также и в форме выездных проверок. Решение о проведении такой выездной проверки оформляется генеральным отделом Объединения в форме соответствующего приказа.

5.5. Выездные проверки в отношении кандидатов в члены и членов Объединения могут проводиться по месту их нахождения (в том числе по месту нахождения исполнительных органов организации, производственных и иных объектов, филиалов и представительств) в связи с выявлением Контрольным отделом в ходе осуществления камеральных проверок фактов предоставления кандидатами в члены и членами Объединения недостоверной информации.

5.6. Мероприятия по контролю за деятельностью членов Объединения в части соблюдения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, также осуществляются Контрольным отделом в форме плановых и внеплановых проверок.

5.7. Плановая проверка (камеральная или выездная) проводится согласно Плану мероприятий в области контроля, составляемого ежегодно в соответствии с Правилами контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

5.8. Внеплановая проверка проводится по решению генерального директора Объединения.

Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Объединение жалоба на нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов и правил Объединения.

5.9. Мероприятия по контролю за деятельностью членов Объединения в части соблюдения членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, проводимые в форме плановых и внеплановых камеральных проверок осуществляются посредством проверки документов, предоставляемых членами саморегулируемой организации по запросу Контрольного отдела.

5.10. Плановые и внеплановые камеральные проверки проводятся Контрольным отделом на основании Приказов генерального директора Объединения, издаваемых по представлению начальника Контрольного отдела.

Документы для соответствующих камеральных проверок предоставляются членами Объединения в порядке и по перечню, устанавливаемому начальника Контрольного отдела в запросе о предоставлении соответствующих документов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса. Соответствующие запросы направляются членам Объединения заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи.

5.11. Мероприятия по контролю за деятельностью членов Объединения в части соблюдения членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении проводятся так же и в форме плановых и внеплановых выездных проверок деятельности членов Объединения, проводимых Контрольным отделом на основании приказов генерального директора Объединения, издаваемых по представлению начальника Контрольного отдела, по месту нахождения членов Объединения (в том числе по месту нахождения исполнительных органов организации, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

5.12. О проведении выездной проверки соответствующий член Объединения уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки.

5.13. Оформление результатов проверок деятельности членов Объединения в части

соблюдения членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении, осуществляется посредством составления Актов проверок по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Акт проверки должен быть изготовлен и подписан членами Отдела, участвующими в проведении проверки, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проверки.

5.14. При проведении выездных проверок деятельности членов Объединения Контрольным отделом может осуществляться фотографирование в целях подтверждения выводов сделанных Отделом в Актах проверки.

При этом в Акте проверки делается указание на то, что при проверке производилось фотографирование, с указанием соответствующего объекта фотографирования.

5.15. Фотографии, сделанные при проведении проверки, подлежат включению в фототаблицы, в обязательном порядке подшиваемые к соответствующим Актам проверок. При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографируемого объекта, дата и время фотографирования.

5.16. Выводы, сделанные членами Контрольным отделом в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Совета Объединения и Общего собрания членов Объединения, являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Объединения.

Приложение № 1
к Положению о Контрольном отделе НП «Объединение управляющих компаний»

АКТ

«___»_____200__ года. №_____

проверки деятельности члена (кандидата в члены) Объединения в части соблюдения им требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

_____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____

(ИНН, место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, место регистрации физического лица)

Вид проверки: плановая / внеплановая *(ненужное зачеркнуть)*

Форма проведения проверки: камеральная/ выездная *(ненужное зачеркнуть)*

Место проведения мероприятия по контролю и составления акта:

_____

Контрольным отделом НП «Объединение управляющих компаний» в составе:
Начальника отдела _____
Членов отдела: _____

_____

на основании:
- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Правил контроля за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении;
- Положения о Контрольном отделе Объединения;
- _____

(указать №__ и дату приказа, в случае если проверка проводится на основании приказа генерального директора Объединения),

проведена проверка деятельности члена (кандидата в члены) Объединения в части соблюдения им требований стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении.

1. Общие сведения.
Как следует из представленных документов, член (кандидат в члены) Объединения осуществляет деятельность в области управления многоквартирными домами.

2. В результате проверки установлено.
По представленным документам проверено соблюдение членом Объединения:
1)
2)
3)

ВЫВОДЫ: на основании вышеизложенного установлено, что _____.

Начальник Контрольного отдела
НП «Объединение управляющих компаний» _____/ _____

Члены Контрольного отдела
НП «Объединение управляющих компаний»: _____/ _____